



ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA, COMUNA CRICĂU

Localitatea Cricău, Comuna Cricău, str. Axente Sever nr.58, județul Alba
cod fiscal 4562508, tel.: 0258/845101
e-mail: cricauptimaria@yahoo.com



Nr.1310/07.03.2025

RAPORT DE ACTIVITATE

al PRIMARULUI COMUNEI CRICĂU

privind STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ și de MEDIU

a comunei Cricău în anul 2024

Anul 2024 a fost al IV-lea an de mandat în cadrul primăriei noastre, după preluarea în anul 2020, mai exact începând cu data de 23.10.2020, a funcției de primar de către subsemnatul Economist Todericiu Aurel-Florin.

În ședința publică din data de **23 octombrie 2024 am depus jurământul pentru începerea celui de-al 2-lea mandat, realegerea mea pentru al doilea mandat cu un procent de 70,30% reprezintă o confirmare a încrederii și aprecierii cetățenilor pentru munca dedicată, pentru care eu vă mulțumesc**, fiind totodată un nou angajament de a continua dezvoltarea comunității cu responsabilitate, viziune și respect față de nevoile fiecărui locuitor.

Încă din primele zile de mandat am început aplicarea metodelor performante de administrație, respectiv am stabilit etapizat pentru aparatul propriu misiunea, obiectivele și viziunea administrației noastre locale.

Prin intermediul prezentului document precum și prin multiplele acțiuni întreprinse deja la nivelul Primăriei comunei Cricău, din momentul preluării mandatului, dovedim în principal faptul că ne dorim o comunicare deschisă și transparentă pentru a pune bazele unui parteneriat real între primărie și cetățeni.

Misiunea noastră este de a soluționa și gestiona, în numele și în interesul colectivității locale pe care o reprezentăm, obligațiile publice ce ne revin, în condițiile legii, de a fi în slujba comunității locale, furnizând servicii la un înalt standard de calitate în context național și internațional, respectând valori precum: respectul față de lege și cetățean, performanța, disciplina, integritatea, onestitatea, spirit de echipă, capacitate de inovare, egalitate de șanse și responsabilitate socială și implicit de a asigura respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legislației în vigoare.

Ne dorim prin toată activitatea să asigurăm un management performant, corect și echilibrat din punct de vedere al deciziilor, pentru a oferi premisele unei dezvoltări durabile și pentru crearea unei platforme de dezvoltare pe termen lung.

Potrivit prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, aparatul de specialitate al primarului cuprinde totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și Secretarul general al unității administrativ-teritoriale.

În acest sens, vă aducem la cunoștință acest **„RAPORT DE ACTIVITATE ANUAL„**, pentru a vă face public cât mai multe informații privind activitatea compartimentelor primăriei, importante în funcționarea instituției, dar nu la fel de vizibile pentru cetățean.

În perioada 01.01.2024 - 31.12.2024 am inițiat un număr de 126 proiecte de hotărâri care în cadrul celor 26 ședințe de consiliu local, au fost adoptate în totalitate, devenind 126 hotărâri de consiliu local, care au fost contrasemnate pentru legalitate de către Secretarul general al Comunei Cricău, fiind însoțite de rapoartele de specialitate avizate de comisiile de specialitate ale Consiliului Local al comunei Cricău.

Am emis un număr de 307 dispoziții contrasemnate de către Secretarul general al Comunei Cricău, înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului - Județul Alba pentru exercitarea controlului de legalitate. Toate au primit avizul de legalitate.

Dezbaterile din ședințele Consiliului Local al comunei Cricău, precum și voturile exercitate de fiecare consilier au fost consemnate în procesele verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și Secretarul general al Comunei Cricău.

Pe parcursul întregului an s-au înregistrat ori de câte ori a fost cazul parteneri noi, care ulterior au devenit furnizori de bunuri și lucrări sau clienți.

OBIECTIVELE operationale si INVESTIȚIILE realizate în anul 2024:

- Intalniri publice cu cetatenii la Cricau, la Craiva si la Tibru pentru prezentarea raportului de activitate al primarului de la preluarea mandatului până la zi;
- Intalniri in teren cu cetatenii comunei si efectuarea acestor intalniri in primele 3 zile de miercuri din fiecare luna de la ora 18,00, astfel: in prima zi de miercuri din luna-la Cricau, a II-a zi de miercuri din luna-la Craiva si a III-a zi de miercuri din luna-la Tibru;
- Participarea si sprijinirea sedintelor Composesoratului Urbarial Cricau;
- Participarea si sprijinirea sedintelor asociatiilor de crescatori de animale din comuna;
- Continuarea activitatii Comisiei de verificare a respectarii contractelor de inchiriere pasuni de catre asociatiile de crescatori de animale din comuna si deplasarea acestei comisii pentru verificarea in teren;
- Reparare drum forestier Cricau si continuare decolmatate tuburi de subtraversare de pe aceste drumuri;
- Masuratori pentru intabulari gratuite finantarea nr.VIII si finantarea nr.IX (intravilan localitatea Craiva), extravilan Cricau si extravilan Tibru;
- Adunarea populara a tuturor cetatenilor comunei Cricau pentru inlocuirea unor membrii din Comisia Locala de Fond Funciar;
- demersuri pentru intabularea Scoala Cricau si Gradinita Cricau;
- pentru a putea efectua intabularea la parcela Canepisti (arabil Cricau cu diferenta de teren de cca 10 ha) am continuat discutiile si informarea cu titularii/mostenitorii titlurilor de proprietate care au diferente de teren intre suprafata validata de Comisia Locala de fond Funciar si suprafata din titlurile de proprietate respectiv din Pocesele Verbale de punere in posesie ;
- refacere marcaje de trecere de pietoni la Tibru la scoala, la Craiva la scoala si la Scoala Cricau;

- întocmire documente pentru investiția de realizare a unui parc fotovoltaic care să asigure necesarul de energie electrică pentru iluminatul public din comuna noastră și pentru consumul institutiilor publice din comuna noastră;
- relocare birouri și mutarea provizorie a sediului primăriei comunei Cricău la Baza Sportivă, achiziție și începerea lucrărilor pentru proiectul de eficientizare energetică a sediului primăriei cu montarea de panouri fotovoltaice pe acoperișul primăriei;
- întocmire documente pentru proiectul de eficientizare energetică la Școala Craiva și Sala de Intruniri Craiva;
- continuarea lucrărilor de realizare straturi rutiere pentru asfaltare la Cricău, pe 8 străzi, executat structura rutieră proiectată și turnat 6 km de asfalt (strat binder și uzură);
- inaugurarea drumului asfaltat, de legătură dintre localitatea Cricău și satul Tibru (pe la fosta Secție de tractoare din localitatea Cricău);
- achiziție și început proiectare pentru investiția prin AFM, respectiv 2 Stații de reîncărcare vehicule electrice;
- demersurile necesare și emis Certificat de Urbanism pentru înlocuirea tuturor rețelelor electrice stradale în satul Tibru (stalpi noi de beton unde este cazul și cablu torsadat), prin această lucrare se va rezolva problema cu avariile electrice la Tibru
- Încheiere contract cu firma de ecarisaj (preluare câini comunitari);
- Organizarea sărbătorii Fiii satului;
- Reparații interior și acoperiș la Biblioteca Cricău;
- Finalizat procedurile de achiziție publică și încheierea contractului de execuție lucrări pentru investiția comunei noastre din PNI Anghel Saligny: Canalizare Tibru și Cricău-Parau;
- Continuare optimizare transport autobuze;
- Salubritate: colectare deseuri voluminoase (campanie trimestrială), informări publice pentru colectarea selectivă la grup containere pe 3 culori;
- Organizare celei de-a IV-a ediții a Târgului de Craciun Cricău;
- efectuarea celei de-a II-a expertize tehnice judiciare la Lucrarea de asfaltare drum Cricău (7,5 km);
- discutat și rezolvat cu Registrul Auto Român Alba pentru deplasarea în teren a autolaboratorului RAR Alba în vederea emiterii Cărții de Identitate a Vehiculelor și a efectuării Inspecției Tehnice Periodice (ITP) mașini și utilaje agricole și apicole;
- rezolvare împreună cu Asociația de Dezvoltare Intracomunitară Apa Alba a extinderii conductă de apă cu un număr de 6 brașamente în satul Tibru;
- amenajarea terenului de fotbal în satul Craiva, de lângă Școală;
- împrejmuire teren de fotbal în satul Tibru;
- realizare 2 trotuare către Biserica din Deal din localitatea Cricău;
- realizare parcare la Biserica din Vale Cricău;
- realizare balustrade și reabilitare laterale la podul Valea Cricăului;
- achiziționare și montare suport metalic pentru cuibul de berze din localitatea Cricău;
- implementarea începând cu luna aprilie 2024 a Programului "Masă Sănătoasă" la Școala și la Grădinița din comuna noastră;
- începere lucrări reabilitare la obiectivul de investiție "EFICIENTIZARE SEDIU ADMINISTRATIV PRIMĂRIA COMUNEI CRICĂU, JUDEȚUL ALBA";
- începere și finalizare lucrări la obiectivul de investiție "ÎNFIINȚARE SISTEM INTELIGENT DE SUPRAVEGHERE VIDEO ÎN COMUNA CRICĂU, JUDEȚUL ALBA";
- implementare proiect „Achiziționarea unui utilaj multifuncțional-buldoexcavator cu accesoriile aferente pentru dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Cricău, județul Alba”, prin aducerea la Primăria comunei Cricău și înmatricularea acestuia, iar ulterior dotarea cu accesorii: tocător orizontal cu accesoriu de măturare străzi, lama de deszăpezire;
- începerea activității de realizare a documentației tehnice pentru obiectivul de investiție „ÎNFIINȚAREA UNEI CAPACITĂȚI DE PRODUCȚIE A ENERGIEI ELECTRICE DIN SURSA SOLARĂ PENTRU ACOPERIREA CONSUMULUI PROPRIU ÎN COMUNA CRICĂU, JUDEȚUL ALBA”;

- realizare rigolă carosabilă în satul Tibru;
- achiziționarea unui aragaz nou și combină frigorifică nouă pentru Sala de Întuniri din satul Tibru;
- realizare acces betonat la curtea Școlii din satul Craiva și la drumul către Biserica Ortodoxă Cricău;
- realizare acces prin pavare la Biserica Ortodoxă din satul Tibru;
- începerea activității de realizare a documentației tehnice pentru lărgirea a 2 poduri în localitatea Cricău;
- acțiune în instanță pentru rezolvare la obiectivul de investiție Stație de Epurare Ape Uzate Cricău (SEAU);
- amplasarea limitatoarelor de viteză în asfalt de tip trecere de pietoni în localitățile Cricău, Craiva și Tibru;
- îndeplinire formalități și realizare circulație în ambele sensuri la intersecția "La Tatiana" din localitatea Cricău;
- stoparea firmelor forestiere de a mai trage lemne pe drum și de a depozita crengi pe marginea drumului;
- înlocuirea de cămine de canalizare cu cișmele vizitare și decolmatate;
- reparare drumuri forestiere cu buldoexcavator de mare capacitate în localitățile Cricău și Craiva;
- înființare Grădinița cu Program Prelungit la Cricău, renovare clădire interior și dotarea cu mobilier necesar, inclusiv paturi;
- dotarea Grădiniței cu Program Prelungit la Cricău cu un container pentru triaj medical;
- montare tub corugat în partea de sus a satului Tibru și rigolă de scurgere, tuburi scurgere în extravilanul satului Craiva și la Cricău în extravilan cu buldoexcavatorul din dotarea Primăriei comunei Cricău.

Actiuni de **voluntariat**:

- voluntariat la terenul de fotbal din curtea Școlii Craiva
- voluntariat la terenul de fotbal din localitatea Tibru
- voluntariat ecologizare Valea Cricăului;
- efectuare campanie sterilizare câini și pisici.

În calitate de **ordonator principal de credite** în derularea bugetului local am pus accent pe realizarea veniturilor proprii, precum și obținerea de sume defalcate de la bugetul statului. Excedentul la finalul anului 2020 a fost de 1.642.893,57 lei, la sfârșitul anului 2021 a fost 2.549.760,52 lei în creștere cu 906.866,95 lei față de anul 2020, la sfârșitul anului 2022 a fost 2.684.547,57 lei în creștere cu 134.787,05 lei față de anul 2021, la sfârșitul anului 2023 a fost 3.344.886,45 lei în creștere cu 660.338,88 lei față de anul 2022, iar la sfârșitul anului 2024 excedentul a fost de 2.101.300 lei.

Pe parcursul anului 2024, am desfășurat activități specifice de organizare, analiză, planificare, elaborare și coordonare a necesităților, resurselor, procedurilor de contractare a bunurilor, serviciilor și lucrărilor la nivelul Comunei Cricău.

Astfel, am desfășurat procedurile legale în vederea contractării lucrărilor, bunurilor și serviciilor necesare bunei desfășurări a activității primăriei Comunei Cricău, precum și a bunei desfășurări a serviciilor de utilitate publică, proceduri ce au implicat următoarele demersuri și activități:

- analiza necesităților din cadrul UAT Cricău, conform referatelor de necesitate aprobate de către conducătorul instituției;
- solicitarea de oferte către furnizorii de bunuri și servicii și către executanții de lucrări;
- analizarea ofertelor, respectarea principiilor privind echitatea în ceea ce privește raportul calitate/preț;
- achiziționarea prin intermediul catalogului SICAP a produselor, serviciilor și lucrărilor;
- întocmirea contractelor/comenzilor de execuție lucrări, prestare servicii și furnizare de produse, astfel încât să fie respectate condițiile contractuale
- participarea la recepția lucrărilor, serviciilor și produselor
- menținerea legăturii cu executanții lucrărilor, prestatorii de servicii și furnizorii de produse astfel

încât să fie respectate condițiile contractuale.

În perioada 01.01.2024 – 31.12.2024, am efectuat un număr de 11 achiziții prin cumpărări directe prin intermediul SEAP, cu o valoare de 1.530.479,44 lei, fără TVA și un număr de 108 achiziții off-line, cu o valoare de 231511,56 lei fără TVA, grupate astfel: lucrări, servicii și bunuri, descrise mai jos:

LUCRĂRI:

- Lucrari reparatie drum comunal Tibru in valoare de 10.997 lei fara TVA;
- Reparatie si interventie de urgenta reseaua de canalizare Cricau in valoare de 28.373.16 lei fara TVA;
- Lucrari de pavare acces Biserica Tibru in valoare de 8.568 lei fara TVA;
- Lucrari reparatii Fosta Gradinita de cartier Cricau in valoare de 12.800 lei fara TVA;
- LUCRĂRI DE SEMNALIZARE RUTIERA IN COMUNA CRICAU, JUDETUL ALBA in valoare de 29.183.40 lei fara TVA;

SERVICII :

- elaborare Strategia de dezvoltare locala a comunei Cricau in valoare de 25.000 lei,fara TVA;
- servicii de catering in cadrul Programului National Masa Sanatoasa in valoare de 126.588 lei,fara TVA;
- servicii de proiectare faza PT - Statii de reincarcare auto in valoare de 10.000 lei, fara TVA;
- servicii topografice - finantare 10 PNCCF in valoare de 134.310.89 lei,fara TVA;
- documentatie de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport in comuna Cricau – podete in valoare de 14.000 lei,fara TVA;

PRODUSE :

- fructe sarbatori pentru elevi in valoare de 12.838,06 lei, fara TVA;
- lama deszapezire si cupla rapida in valoare de 30.000 lei, fara TVA;
- cabinet medical scolar in valoare de 32.327,70 lei, fara TVA;
- vitrina frigorigica VORTEX in valoare de 1.806 lei, fara TVA.

Pe parcursul anului 2024 am realizat urmatoarele licitatii pentru proiectele implementate de catre Comuna Cricau, astfel:

- executie lucrari pentru obiectivul „ EXTINDERE REȚEA CANALIZARE MENAJERĂ ÎN COMUNA CRICĂU, JUDEȚUL ALBA” cu o valoare estimata de 5.258.368.56 lei, fara TVA;
- executie lucrari in cadrul proiectului intitulat “ÎNFIINȚARE SISTEM INTELIGENT DE SUPRAVEGHERE VIDEO ÎN COMUNA CRICĂU, JUDEȚUL ALBA” cu o valoare estimata de 441.253 lei, fara TVA;
- execuție lucrări în cadrul proiectului intitulat “EFICIENTIZARE ENERGETICA SEDIU ADMINISTRATIV PRIMARIA COMUNEI CRICAU” cu o valoare estimata de 1.381.059.75 lei, fara TVA.

Subsemnatul Primar al comunei Cricău și în cadrul **Compartimentului de Impozite și Taxe Locale** al Unității Administrativ-Teritoriale Cricău **am avut un rol esențial în activitatea compartimentului**, având atât atribuții administrative, cât și strategice, contribuind activ prin stabilirea unei viziuni clare, susținerea colectării eficiente a veniturilor locale și asigurarea unei relații constructive între administrație și cetățeni, sprijinind optimizarea proceselor pentru reducerea birocrăției și creșterea eficienței.

Contribuția permanentă poate fi analizată din mai multe perspective:

-am coordonat, supravegheat și asigurat buna funcționare a compartimentului și respectarea legislației fiscale în vigoare, legislație care este într-o continuă dinamică, urmărind întreg procesul astfel încât să fie respectate principiile echității și legalității;

-am elaborat și implementat politicile fiscale locale, inițiind proiecte de hotărâri privind stabilirea taxelor și impozitelor locale, acordarea de reduceri și gratuități prin reducerea poverii fiscale pentru anumite categorii de contribuabili ex: persoane cu dizabilități, în conformitate cu legislația națională,

-susțin în continuare eficientizarea Colectării Taxelor și Impozitelor, prin implementarea unor metode moderne de plată (plăți online, POS la ghișeu etc.), iar în viitor voi iniția proiecte pentru digitalizarea activităților compartimentului (platforme online pentru declarații și plăți, baze de date integrate).

Compartimentul de Impozite și Taxe Locale al U.A.T. Cricău asigură colectarea impozitelor și taxelor locale, constatarea și verificarea materiei impozabile, impunerea tuturor contribuabililor persoane fizice și juridice, urmărirea și executarea silită a creanțelor bugetare.

Compartimentul de Impozite și Taxe locale este implicat în activitatea de lucru cu publicul.

Această activitate se desfășoară astfel:

-informarea contribuabililor și preluarea declarațiilor și documentelor depuse de aceștia în vederea stabilirii impozitelor;

-analizarea, soluționarea și operarea în baza de date a cererilor în vederea scutirii de la plata impozitelor și taxelor locale a persoanelor fizice și juridice care se încadrează în prevederile legislației în vigoare;

-eliberarea certificatelor de atestare fiscală – acestea se eliberează pe loc;

-efectuarea impunerilor și încetărilor de rol pentru bunurile impozabile deținute de către contribuabilii persoane fizice și juridice;

-întocmirea răspunsurilor în conformitate cu legislația fiscală, în termen legal, la toate cererile depuse de către contribuabili/instituuți;

-pentru reglementarea situației fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au întocmit borderouri de debite și/sau scaderi;

-s-au întocmit referate în vederea restituirilor și compensărilor de sume provenite în urma modificărilor efectuate la rolurile fiscale aparute în decursul anului (scutiri, sume achitate în plus, modificări ale suprafețelor impozabile aparute în urma efectuării măsurătorilor cadastrale etc);

-s-au întocmit somații și titluri executorii și s-a asigurat comunicarea acestora contribuabililor, prin metodele prevăzute de legislația în vigoare, în vederea asigurării recuperării debitelor restante, în conformitate cu prevederile legale în materie;

-s-au făcut verificări pe baza situației primite de la Serviciul Public Comunitar de Evidență a Populației, contribuabilii care figurau în baza de date a instituției cu amenzi restante, iar în urma acestei verificări au fost clasate amenzile persoanelor decedate;

-s-a comunicat prin e-mail sau telefon cu contribuabilii persoane fizice si juridice;

-pe baza informatiilor administrate, acolo unde s-a constatat ca in urma comunicarii somatiei, contribuabilii nu au efectuat plata debitelor restante, s-au intocmit angajamente de plata, dosarele de executare, in vederea recuperarii debitelor restante prin poprirea disponibilitatilor din conturile bancare;

-s-a gestionat corespondența, 643 de numere de inregistrare, reprezentand corespondenta (declaratii, cereri) si s-a eliberat un numar de 535 Certificate de atestare Fiscala;

Activitatea de impunere a bunurilor impozabile este o activitate complexa ce implica informarea contribuabililor si preluarea declaratiilor si documentelor depuse de acestia la ghiseul institutiei, analizarea si efectuarea impunerilor si incetarilor de rol pentru bunurile impozabile detinute de catre contribuabilii comunei Cricău.

Urmare a măsurilor adoptate au crescut încasarile prin plati electronice, prin sistemul de plata ghiseul.ro pentru persoane fizice, posibilitatea platii cu card bancar prin POS si plata prin sistemul national electronic de plati – www. ghiseul.ro este foarte benefică pentru viitor.

Cresterea calitatii serviciilor oferite cetatenilor și implicit crearea unei imagini favorabile institutiei sunt reflectate prin:

-seriozitate si nivelul profesional al angajaților, in acordarea de informatii concrete, corecte si profesionale în conformitate cu prevederile legale; site-ul institutiei este actualizat in permanenta, prin postarea de articole cuprinzand informatii utile contribuabililor, noutati privind modalitatile de plata, situatia actelor administrative emise, comunicare prin email sau telefon cu contribuabilii persoane fizice si juridice.

Pe perioada anului 2024 o atenție deosebită am acordat aplicării **Legilor Fondului Funciar** răspunzând cu promptitudine la solicitările cetățenilor precum și la cerințele comisiei județene de fond funciar și a justiției.

Am efectuat lucrările premergătoare (identificări/măsurători în teren, verificări și preluare acte pentru imobilele care fac obiectul înregistrărilor sistematice prin PNCCF, Etapa IX (1460 imobile - Sectoarele cadastrale: 37, 54, 55, 57, 69, 70, 71), iar Etapa X (840 imobile - Sectoarele cadastrale 42, 43, 45, și 46) identificări/măsurători în teren.

Am finalizat lucrările pentru imobilele care au făcut obiectul înregistrărilor sistematice prin PNCCF etapa VIII (1046 extrase de Carte funciară).

Am întocmit și finalizat documentații pentru emiterea titlurilor de proprietate parțiale pentru imobilele care au făcut obiectul înregistrărilor sistematice din sectoarele cadastrale cuprinse în etapele: I, II, III, VI, VII și VIII pentru care nu au fost emise titluri de proprietate până la data întabulării acestora.

S-au soluționat un nr. de 8 cereri de fond funciar având ca obiect: îndreptări de erori la scriere în Titlu de Proprietate, eliberare de duplicate, în baza Legilor fondului funciar.

Referitor la Legea 123/2023: au fost finalizate un nr. de 6 dosare, care au fost înaintate la instituțiile abilitate in vederea emiterii titlurilor de proprietate. Imobilele care au facut obiectul acestor documentații sunt amplasate în zona necooperativizată intravilan/extravilan a satului Craiva.

În ceea ce privește Legea nr.17/2014, vânzarea terenurilor din extravilan s-au înregistrat un număr de 5 cereri de afișare oferte vânzare pentru o suprafata de 0,50 ha.

Referitor la activitatea **în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului** s-au eliberat un număr de: 22 certificate de urbanism, 11 autorizații de construire, 19 acorduri pentru bransamente din care: 1 bransamente la rețeaua de gaze naturale și 18 bransamente la rețeaua de apă.

Și în cadrul **Compartimentului de Asistență Socială** mi-am demonstrat angajamentul față de bunăstarea comunității prin consolidarea activității acestui compartiment. Am implementat măsuri eficiente pentru sprijinirea persoanelor aflate în dificultate. Prin inițiative precum acordarea de ajutoare financiare și materiale, asistență pentru persoanele vârstnice, sprijin pentru familiile cu venituri reduse și facilitarea accesului la servicii medicale și educaționale, administrația locală contribuie activ la îmbunătățirea calității vieții cetățenilor vulnerabili.

Atribuții importante conform legii și în ceea ce privește **protecția socială, protecția drepturilor copilului și asistența socială** cărora le-am acordat o deosebită atenție. Activitățile și operațiunile specifice care se desfășoară la nivelul compartimentului sunt următoarele:

- întocmirea anchetelor sociale privind minorii cercetați pentru comiterea de fapte antisociale;

- întocmirea documentelor, rapoartelor, anchetelor sociale pentru aplicarea prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune (VMI), cu modificările și completările ulterioare;

- asigurarea și aducerea la cunoștința primarului a persoanelor care necesită ajutoare de urgență, ajutoare de înmormântare și alte situații deosebite;

- întocmirea și depunerea situațiilor, rapoartelor pe linie de protecție socială;

- preluarea documentelor necesare acordării alocației de stat pentru copii/ indemnizației pentru creșterea copilului și transmiterea acestora Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Alba;

- primirea cererilor, însoțite de documentele necesare, pentru acordarea indemnizației lunare pentru creșterea copiilor, stimulentei de inserție și alocației de stat pentru copii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și transmiterea lunară pe bază de borderou către Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Alba;

- răspunde de distribuirea produselor alimentare din cadrul Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate (POAD);

- desfășurarea activităților impuse de aplicarea normelor prevăzute de Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune (VMI): primește, verifică și înregistrează cererile pentru ajutor social, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile membrilor acesteia; prezintă primarului cererea și declarația pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului social, însoțite de fișa de calcul și ancheta socială, pentru a dispune acordarea/neacordarea ajutorului social; verifică lunar actele din dosarele de ajutor social, operând modificările intervenite; întocmește situație cu beneficiarii de ajutor social ale căror acte din dosar expiră; redactează proiecte de dispoziții de acordare a ajutorului social, de modificare, de suspendare și de încetare;

- desfășurarea activităților impuse de aplicarea prevederilor Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie pentru perioada sezonului rece: primește, analizează și înregistrează cererile, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile membrilor acesteia; prelucrează cererile (stabilește cuantumurile lunare conform legislației în vigoare); întocmește proiecte de dispoziții acordare/neacordare/încetare ajutor; întocmește situațiile centralizatoare; generează informații în formatele electronice agreeate de instituțiile conexe; întocmește și înaintează raporturi statistice.

Pe parcursul anului 2024, activitățile privind beneficiile sociale au fost:

Venitul minim de incluziune (VMI):

- 6 cereri aprobate și puse în plată;

- 1 cererere modificare membrii/cuquantum;

- 4 dosare încetate.

Beneficiarii de Venit Minim de Incluziune au depus documente pentru menținerea în plată și au fost întocmite anchete sociale o dată la șase luni pentru fiecare dosar în parte.

La sfârșitul fiecărei luni, pentru beneficiarii Venitului Minim de Incluziune au fost întocmite borderourile privind acordarea, modificarea, suspendarea sau încetarea acestui drept.

S-au întocmit 4 dosare pentru acordare alocații de stat pentru copii.

S-au întocmit 4 dosare pentru indemnizație creștere copii.

S-a întocmit 1 dosar pentru obținere stimulent de inserție.

S-a întocmit 1 dosar pentru obținere ajutor de urgență.

S-au făcut informări, preluarea și transmiterea documentației pentru obținerea Cardului electronic Mama-Nou-nascut pentru 1 beneficiar din comuna noastră.

S-au transmis documente on line la Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Alba în vederea obținerii adeverințelor - reprezentând prestații sociale cuvenite persoanelor cu handicap ca urmare a decesului – în cazul a 3 solicitanți.

Am avut solicitări pentru obținere ajutoare pentru încălzirea locuinței și supliment energie, astfel:

- 75 cereri acordate pentru încălzirea locuinței cu lemne;
- 1 cereri acordate pentru încălzirea locuinței cu gaz;
- 8 cereri respinse;
- 72 cereri acordate pentru supliment combustibili solizi
- 39 cereri acordare supliment energie electrică;
- 13 cereri acordare supliment energie gaze naturale;

Am avut și am aprobat solicitări pentru obținere carduri și legitimații de parcare pentru un număr de 7 persoane cu handicap.

Prin numeroasele deplasări în teren, la familii, reprezentantul compartimentului de Asistență Socială:

-a întocmit un număr de 12 anchete sociale pentru evaluarea și/sau reevaluarea dosarele persoanelor cu handicap copii minori/adulți;

-a întocmit un număr de 4 anchete pentru divorț cu copii minori.

-a întocmit un număr de 2 anchete pentru instanța de judecată în vederea numirii unui curator.

-a întocmit un număr de 2 anchete pentru instanța de judecată în vederea stabilirii domiciliului copiilor minori.

-a întocmit 1 ancheta pentru Inspectoratul Județean de Poliție Alba Iulia, în vederea cercetării de abuz asupra minorilor.

-a întocmit un număr de 1 anchete pentru categoria persoanelor aflate în situații de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai conform Legii 219/2015 privind economia socială.

-a întocmit un număr de 2 anchete sociale pentru categoria soluționării cererilor de ajutor public judiciar.

Prin aceste demersuri, subsemnatul Primar al comunei Cricău reafirm importanța solidarității și a responsabilității sociale, demonstrând că o administrație eficientă și implicată poate face o diferență semnificativă în viața cetățenilor care au cea mai mare nevoie de sprijin.

Și în **Domeniul Sănătății**, subsemnatul Todericiu Aurel-Florin, Primar al comunei Cricău, am asigurat sprijinul necesar pentru desfășurarea eficientă a activităților destinate îngrijirii și promovării sănătății publice. Printr-o colaborare strânsă cu personalul medical și instituțiile abilitate, am facilitat accesul cetățenilor la servicii de asistență medicală primară, prevenție și educație pentru sănătate, contribuind astfel la îmbunătățirea calității vieții în comunitate, având un rol esențial în îmbunătățirea stării de sănătate a populației și în prevenirea riscurilor de sănătate la nivel comunitar.

Rolul subsemnatului, primar al Comunei Cricău este să sprijine populația în prevenirea și gestionarea afecțiunilor medicale, educația sanitară și implementarea măsurilor de prevenire a bolilor. De asemenea, asistenta medicală comunitară este implicată în monitorizarea sănătății individuale și colective, oferind îngrijire medicală la domiciliu, consiliere și educație pentru sănătate.

În cadrul compartimentului Sănătate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cricău, asistentul medical comunitar a desfășurat următoarele activități de: monitorizare a stării de sănătate a populației: efectuează prin activități de screening și diagnostic precoce al bolilor cronice, dar și prin măsurători periodice (tensiune arterială, glicemie, colesterol, etc.); educația pentru sănătate: asistentul medical comunitar desfășoară activități educaționale, grupuri de informare și sesiuni de consiliere pentru prevenirea bolilor și promovarea unui stil de viață sănătos; intervenția în cazuri de urgență: oferirea de suport de prim ajutor în cazurile de urgență medicală; activități de prevenire a bolilor transmisibile: vaccinarea, monitorizarea focarelor epidemiologice și informarea populației despre măsurile de prevenire; îngrijire la domiciliu: oferirea de îngrijiri medicale la domiciliu pentru pacienți cu boli cronice sau care necesită monitorizare continuă; colaborarea cu medicii de familie: colaborarea strânsă cu medicii de familie în vederea asigurării unei îngrijiri continue a pacienților; -raportarea stării de sănătate a comunității: Elaborarea și transmiterea rapoartelor de activitate la autoritățile locale și la instituțiile competente.

În anul 2024, compartimentul sănătate de asistență medicală comunitară a desfășurat o serie de campanii de prevenire și promovare a sănătății, având ca scop educarea și sprijinirea comunității în adoptarea unui stil de viață sănătos și prevenirea afecțiunilor. Campaniile au fost adaptate nevoilor comunității și s-au concentrat pe diverse domenii de sănătate publică. În continuare, sunt prezentate campaniile desfășurate în anul 2024, împreună cu numărul de beneficiari.

Campania de prevenire a cancerului de col uterin și promovarea vaccinării împotriva HPV: perioada de derulare: luna ianuarie Ianuarie, număr de beneficiari: 40; această campanie a vizat sensibilizarea populației asupra importanței screeningului pentru cancerul de col uterin și promovarea vaccinării împotriva HPV, pentru prevenirea acestei afecțiuni.

Campania de promovare a sănătății mintale: perioada de derulare: luna Februarie, număr de beneficiari: 32; campania a fost dedicată conștientizării importanței sănătății mintale și identificării timpurii a semnelor de tulburări psihice. S-au oferit sesiuni de consiliere și informații utile pentru prevenirea și gestionarea stresului și anxietății.

Campania de promovare a sănătății orale: perioada de derulare: luna Martie, număr de beneficiari: 130; această campanie s-a concentrat pe educarea populației cu privire la importanța igienei orale și prevenirea bolilor dentare. S-au oferit informații despre igiena corectă a dinților, periajul dentar și vizitele periodice la stomatolog.

Campania de vaccinare: promovarea vaccinării ROR și a vaccinărilor din calendarul național: perioada de derulare: Ianuarie-Aprilie, număr de beneficiari: 25; campania a avut ca scop promovarea vaccinării ROR (rujeolă, oreion, rubeolă) și a altor vaccinuri incluse în calendarul național de vaccinare, pentru prevenirea răspândirii bolilor infecțioase.

Campania de prevenire a consumului de tutun: perioada de derulare: luna Mai, număr de beneficiari: 65; campania a fost destinată conștientizării pericolelor fumatului și a impactului acestuia asupra sănătății, promovând renunțarea la fumat și oferind sprijin celor care doresc să renunțe.

Campania de prevenire a consumului de alcool: perioada de derulare: luna Iunie, număr de beneficiari: 60; campania a urmărit reducerea consumului excesiv de alcool și educarea comunității despre riscurile acestuia pentru sănătatea fizică și mentală.

Campania de promovare a sănătății reproductive: perioada de derulare: luna Iulie, număr de beneficiari: 35; scopul campaniei a fost informarea și educarea comunității cu privire la importanța sănătății reproductive și prevenirea unor afecțiuni legate de această tematică.

Campania de prevenire a bolilor transmisibile: perioada de derulare: luna August, număr de beneficiari: 28; campania s-a axat pe măsurile de prevenire a bolilor transmisibile, educând populația despre igienă, vaccinare și măsurile de protecție în fața epidemii.

Campania de promovare a activității fizice: perioada de derulare: luna Septembrie, număr de beneficiari: 130; în cadrul acestei campanii, s-a promovat importanța activității fizice pentru menținerea sănătății și prevenirea unor afecțiuni cronice. S-au organizat sesiuni de informare și activități fizice în aer liber.

Campania de prevenire a cancerului de sân: perioada de derulare: luna Octombrie, număr de beneficiari: 40; campania a avut ca scop informarea și sensibilizarea populației cu privire la importanța autocontrolului și mamografiilor periodice pentru prevenirea cancerului de sân.

Campania de promovare a alimentației sănătoase: perioada de derulare: luna Noiembrie, număr de beneficiari: 90; s-a promovat alimentația echilibrată, cu accent pe prevenirea obezității și a bolilor asociate cu alimentația nesănătoasă, cum ar fi diabetul și bolile cardiovasculare.

Campania de prevenire a bolilor cardiovasculare: perioada de derulare: luna Decembrie; număr de beneficiari: 45; campania a fost dedicată educației privind prevenirea bolilor cardiovasculare, prin promovarea unui stil de viață sănătos, controlul tensiunii arteriale și al colesterolului.

În anul 2024, asistentul medical comunitar a desfășurat mai multe campanii de vaccinare, având ca scop prevenirea unor boli infecțioase și protejarea sănătății publice. În cadrul acestor campanii, s-au administrat următoarele vaccinuri: vaccin antigripal: 180 de persoane imunizate, vaccin HPV: 2 persoane imunizate, vaccinări conform calendarului național de vaccinare: 24 de persoane. Campaniile s-au desfășurat fără dificultăți, având o bună colaborare cu medicii de familie și o participare activă a populației.

Un aspect important al activității asistentului medical comunitar este monitorizarea sănătății populației, cu accent pe prevenirea și depistarea precoce a unor afecțiuni frecvente. În anul 2024, s-au realizat verificări medicale pentru: hipertensiune arterială, diabet și obezitate – principalele afecțiuni monitorizate; numărul total de persoane monitorizate: 660.

Aceste activități au avut un impact semnificativ în comunitate, contribuind la conștientizarea importanței prevenției și a controalelor regulate.

Asistența medicală la domiciliu a reprezentat un serviciu esențial pentru pacienții vulnerabili, oferindu-le acces la tratamente și îngrijiri specifice fără a fi necesară deplasarea la unități medicale. Beneficiarii acestor servicii medicale au fost: persoane cu boli cronice, persoane cu afecțiuni oncologice, pacienți imobilizați, lăuze și gravide, copii, nou-nascuți. În cadrul acestor vizite, s-au oferit servicii precum administrarea de tratamente prescrise de medic, pansamente, injecții, distribuirea de medicamente, perfuzii, spălături auriculare și extragerea sondei vezicale.

Pentru a asigura o intervenție medicală eficientă și coordonată, am colaborat cu mai multe instituții locale. În anul 2024, s-au menținut parteneriate active cu: Școala Gimnazială "DECEBAL" Cricău, Cabinetul medicului de familie Dr. Suciș Leontina, Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 10 Cricău și nu în ultimul rând cu Direcția Sănătate Publică Alba.

Asistentul medical comunitar s-a deplasat la domiciliul persoanelor vulnerabile pentru efectuarea de anchete sociale. Aceste parteneriate au fost esențiale pentru implementarea programelor de sănătate și pentru furnizarea unor servicii medicale adaptate nevoilor comunității. Prin activitățile desfășurate în anul 2024, s-a îndeplinit obiectivele de prevenție, educație pentru sănătate și sprijin medical, având un impact pozitiv asupra populației. Colaborarea cu instituțiile locale și implicarea activă a comunității au contribuit la succesul inițiativelor implementate, iar eforturile vor continua în anii următori pentru a îmbunătăți starea de sănătate a populației.

În calitate de **Ofițer de Stare Civilă**, Primarul are un rol esențial în viața comunității, având responsabilitatea de a oficializa momente importante din viața cetățenilor, precum căsătoria și decesul. Am asigurat respectarea prevederilor legale privind actele de stare civilă.

Prin implicare am îndeplinit nu doar un rol administrativ, ci și un rol simbolic, fiind martor și garant al unor evenimente definitorii pentru viața cetățenilor, asigurând un cadru solemn și respectuos pentru oficierea căsătoriilor și de a sprijini familiile în demersurile legale legate de acte de stare civilă.

Astfel, prin profesionalism și dedicare, am contribuit la buna organizare a evidenței populației și la respectarea drepturilor fundamentale ale cetățenilor comunei Cricău.

Pe linie de stare civilă am oficiat un număr de **10 căsătorii** și din nefericire Compartimentul de Stare Civilă a emis un număr de 13 certificate de deces.

Pe cale administrativă s-au emis de către birourile notariale un număr de 2 certificate de divorț.

Și pe **plan cultural** am demonstrat un angajament constant față de promovarea culturii și valorilor locale, susținând activități menite să păstreze și să valorifice tradițiile și identitatea comunității. Prin organizarea de festivaluri, evenimente sportive, spectacole folclorice, expoziții și evenimente educative, în special pentru copiii comunei Cricău în special, Administrația locală a creat oportunități pentru cetățeni de a se implica activ în viața culturală a comunei. Aceste inițiative nu doar că întăresc sentimentul de apartenență și mândrie locală, dar contribuie și la dezvoltarea turismului cultural, atrăgând vizitatori și stimulând economia locală.

Ca în fiecare an, și în anul 2024 Târgul de Crăciun Ediția a IV-a a fost un adevărat succes, reunind comunitatea într-o atmosferă festivă deosebită, cu spectacole tradiționale, produse artizanale și momente de bucurie pentru toate vârstele, consolidând astfel spiritul sărbătorilor și promovând valorile locale.

Ca și evenimente culturale în cursul anului 2024 s-au desfășurat următoarele activități culturale:

1. Activitate culturală dedicată autorului Mihai Eminescu la Căminul Cultural din Cricău – 15.01.2024.
2. În data de 24.01.2024 activitate culturală desfășurată în cadrul ”Unirii Mici”.
3. Gastronomie tradițională ”Micii bucătari” - Prepararea cozonacului” cu elevii de la Grădinița Cricău și Craiva, 02.03.2024.
4. Vopsirea ouălor roșii - Simbol al Învierii Domnului, cu elevii Școlii Gimnaziale ”Decebal” Cricău în 06.04.2024.
5. Gastronomie tradițională (mâncăm sănătos) - Prepararea salatei de fructe și legume, cu elevii Școlii Gimnaziale ”Decebal” Cricău - 30.04.2024.
6. Confeccionarea și parada costumelor din materiale reciclabile cu elevii Școlii Gimnaziale ”Decebal” Cricău în 04.05.2024
7. Înălțarea Domnului – Ziua Eroilor la Monumentul din fața Bisericii din vale la Ispas.
8. Bucuria copiilor – Eveniment desfășurat la Baza Sportivă din Cricău, în data de 02.06.2024.
9. Evenimentul Meciul Legendelor Ediția a VI-a desfășurat pe terenul de fotbal al Comunei Cricău, apoi acordarea de medalii la Căminul Cultural din Cricău în 15.08.2024.
10. Festivalul ”Cetăților Dacice” care a avut loc la Ighiu, în perioada 21-24.06.2024
11. Sărbătoarea „Fiii Comunei Cricău, Ediția a III-a, Cricău „Baza Sportivă” în perioada 28-29.09.2024.
12. 140 de ani de la semnarea Armistițiului de pe Dealul Gutâiului Tibru, data 10.11.2024.
13. Manifestările culturale dedicate zilei de „1 Decembrie 1918” Alba Iulia, data 01.12.2024.
14. Sărbători de Iarnă la Cricău ediția a IV-a „ Târgul de Crăciun de la sat”, Cricău, în perioada 14-15.12.2024. Pe parcursul celor 2 zile au participat formații artistice din județ și artiști locali. De aceste evenimente s-au bucurat toți locuitorii comunei și nu numai.

În anul 2024 am susținut și am promovat activitățile culturale menite să păstreze tradițiile locale și să întărească identitatea comunității. Prin organizarea de festivaluri folclorice, spectacole artistice, expoziții de artizanat și evenimente educative, administrația locală a reușit să creeze oportunități de socializare și implicare activă a cetățenilor în viața culturală a comunei. De asemenea, prin colaborări cu artiști locali, tariful comunei Cricău și instituții de cultură, aceste inițiative au contribuit la dezvoltarea turismului cultural, atrăgând vizitatori și punând în valoare bogăția patrimoniului tradițional al Cricăului.

Activitatea desfășurată în cadrul Bibliotecii comunale Cricău: expoziții de carte, desene la aniversări/comemorări pentru diferiți autori.

În ce privește punerea în aplicare a legilor privind **protecția mediului** pe raza comunei Cricau respectiv satele Cricau, Craiva și Tibru, colectarea gunoiului menajer se face de către SC RER VEST SRL, s-a urmărit în permanență întreținerea curățeniei pe malurile apelor care străbat comuna și acțiuni de ecologizare a domeniului public.

În legătură cu **cererile, sesizările și petițiile cetățenilor**, vă informez că în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.544/2001 și HG.123/2002 privind accesul liber și nemărginit la informațiile de interes public, rezolvarea acestora s-a încadrat în termenele legale, eliberându-se un număr de 1278 de adeverințe din Registrul Agricol: 191 adeverințe pentru APIA și 1087 pentru alte cauze (carti de identitate, gaz, apa, curent, și cereri ajutor de încălzire, anexa nr. 26, adeverințe eliberate pentru Finanțare VIII), un număr de 93 înregistrări contracte de arenda/rezilieri/acte aditionale și 341 CF-uri eliberate conform PNNCF și 20 Atestate de producător noi și reavizate 15, 21 de carnet de comercializare și reavizate 15. Au fost întocmite situațiile statistice: AGR 2A, AGR 2B, SST.

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Registrul agricol constituie sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul agricol și al populației, ale unor anchete pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj.

Potrivit art. 7 alin. 4 din Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

S-a procedat la înscrierea persoanelor fizice și juridice care au respectat obligația de declarare a datelor pentru înscrierea în registrul agricol în termenele prevăzute la art. 11 din OG nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru persoanele fizice sau juridice care nu au făcut declarațiile la termenele prevăzute la art. 11 din OG nr. 28/2008, în conformitate cu prevederile art. 15, alin. 2 din Ordinul 25/2020, se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol s-au raportat din oficiu datele din anul precedent, cu mențiune „report din oficiu”.

Registrul agricol, în format electronic cuprinde un număr de 38 de volume, din care 13 de volume reprezintă străzile existente pe raza UAT CRICĂU, 8 volume pentru satele aparținătoare UAT CRICĂU (CRAIVA și TIBRU), 6 volume persoane juridice și 11 volume pentru străinași, datele din acestea fiind în curs de completare și actualizare.

Au fost înscrise terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan, modul de utilizare al acestora, respectiv pe categorii de folosință: arabil, pășune, fânaș, vii, livezi, pădure, grădini familiale și construcții aferente gospodăriilor.

În Registrul agricol figurează un număr de 1438 Familii de albine aparținând persoanelor fizice și juridice.

Au fost eliberate un număr 20 de atestate de producător și reavizate 15 și un număr de 21 Carnete de comercializare pentru producătorii locali și reavizate 15, 341 de CF-uri conform PNNCF, 735 de adeverințe cu informații de la registrul agricol (cărți de identitate, gaz, apa, curent și cereri subvenție caldura), 191 adeverințe pentru Apia, adeverințe privind finanțarea VIII – 303, adeverințe privind finanțare IX – 218, adeverințe privind anexa nr. 26 – 49.

Totodată au fost înregistrate în registrul agricol un număr de 6 certificat de moștenitor/legatar/act de partaj voluntar, 18 contracte de vânzare cumpărare, 83 de contracte de arenda și 10 acte de reziliere a contractelor de arendare.

Au fost întocmite situațiile statistice : AGR 2A, AGR 2B, SST, Registru suprafețe pajiști UAT Cricău, Situația parcului de tractoare și mașini agricole pe anul 2024, Situația privind combaterea buruienii ambrozia aferentă anului 2024, catagrafia efectivelor de animale (femele), raportul operativ cu pagubele la culturile agricole, asociate fenomenului meteorologic de ploi abundente/grindină/vânt puternic/secetă, machetă introducere date redevență teren agricol și organizarea târgului anual de toamnă.

De asemenea, pentru înregistrarea, modificarea și actualizarea datelor se realizează corespondența datelor cu datele din cadrul serviciului impozite și taxe locale pentru terenuri, categoria de folosință a acestora, clădiri, mijloace de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință și cu serviciul urbanism pentru lucrările de construcții.

Pentru eficientizarea activității am invitat la primărie a persoane fizice/juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registru agricol.

Dezvoltarea comunei Cricău presupune înainte de toate rezolvarea problemelor infrastructurii, modernizarea drumurilor, asigurarea utilităților, întreținerea iluminatului public, salubritate, canalizare, etc.

Economic, administrația publică trebuie să asigure în viitor dezvoltarea comunei și îmbunătățirea situației sociale a locuitorilor.

În calitate de primar reales de dumneavoastră, ocazie cu care – vă mulțumesc - doresc să vă asigur că voi identifica toate proiectele prioritare ale comunei noastre și voi atrage fondurile necesare implementării acestor proiecte, întrucât cu toții ne dorim să se îmbogățească considerabil condițiile de viață ale locuitorilor comunei noastre.

Al dumneavoastră,

**Primar,
Ec. Todericiu Aurel Florin**