

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.113/20.11.2024

privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea Avizului Program Funcționare și a Autorizației de Funcționare, pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Cricău, județul Alba

Având în vedere:

-referatul de aprobare nr.5691/20.11.2024 privind aprobarea Regulamentului privind eliberarea Avizului Program Funcționare și a Autorizației de Funcționare, pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Cricău, județul Alba.

Ținând cont de prevederile:

-Legii nr.61/1991 din 27 septembrie 1991, republicată, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice,

-Ordonanței nr. 99/2000 din 29 august 2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață,

-OUG nr.44/2008 din 16 aprilie 2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale

-Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

-Legii nr.227/2015 din 8 septembrie 2015 - Partea I, privind Codul fiscal

-Ordonanței nr.21/1992 din 21 august 1992, republicată, privind protecția consumatorilor

-Legii nr.49/2002 din 6 iunie 2002, pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun

-Legii nr.24/2000 din 27 martie 2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative

-art.14 din Legea nr 273/2006 privind Finanțele publice locale;

-Legii nr.31/1990 din 16 noiembrie 1990, republicată, Legea societăților comerciale,

În temeiul art.136 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Todericiu Aurel-Florin, primarul Comunei Cricău, propune spre aprobare prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind eliberarea Avizului Program Funcționare și Autorizației de Funcționare, pentru funcționarea și desfășurarea activităților comerciale în Comuna Cricău, județul Alba, conform Anexei la prezenta.

Art.2. Hotărârea Consiliului Local Cricău nr.51/2015 își încetează aplicabilitatea.

Art.3. Prezenta poate fi contestată conform Legii nr.554/2004 contencios administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Compartimentul Urbanism și Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cricău.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului-Județul Alba, Compartimentul Financiar-contabil, Primarului comunei Cricău, un exemplar la dosar și cetățenilor prin afișaj la sediul primăriei și pe pagina de internet www.comunacricau.ro

INIȚIATOR-PRIMAR
Ec. Todericiu Aurel-Florin

Avizat-Secretar General UAT,
Aldea Maria-Lorelai

**REGULAMENT PRIVIND ELIBERAREA AVIZULUI PROGRAM DE FUNCȚIONARE
ȘI A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA
ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN COMUNA CRICAU, JUDEȚUL ALBA.**

CUPRINS:

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II - AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A-Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna CRICAU.

B-Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Cricau.

CAPITOLUL III - AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A-Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru:

Desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în Comuna Cricau și pentru:

-COD CAEN 1102- Fabricarea vinurilor din struguri

Această clasă include: fabricarea vinului, fabricarea vinului spumos, fabricarea vinului din concentrat de must de struguri, activitatea de amestecare, purificare și îmbuteliere a vinului, fabricarea vinului cu conținut scăzut de alcool sau fără alcool

-COD CAEN 1103 - Fabricarea cidrului și a altor vinuri din fructe

Această clasă include: fabricarea băuturilor alcoolice fermentate dar nedistilate: cidru, vin de pere, saké, alte vinuri din fructe, fabricarea hidromelului și a băuturilor combinate care conțin vinuri din fructe

-COD CAEN 1104 - Fabricarea altor bauturi nedistilate, obținute prin fermentare

Această clasă include fabricarea vermutului și a altor băuturi similare

-COD CAEN 4634 - Comerț cu ridicata al băuturilor

Această clasă include: comerțul cu ridicata al băuturilor alcoolice, comerțul cu ridicata al băuturilor nealcoolice, cumpărarea de vin în vrac și îmbutelierea fără transformare.

-COD CAEN 4791 - Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet

Această clasă include: comerțul cu amănuntul al oricărui tip de produs prin comandă poștală, comerțul cu amănuntul al oricărui tip de produs prin Internet, pe bază de comandă, vânzarea directă prin intermediul televiziunii, radio-ului sau telefonului licitații cu amănuntul pe Internet.

-COD CAEN 4799 - Comerț cu amănuntul efectuat în afara magazinelor, standurilor, chioșcurilor și piețelor

Această clasă include: comerțul cu amănuntul al oricărui tip de produs, în orice mod care nu este inclus în clasele precedente: prin vânzări directe sau prin intermediul comis-voiajorilor, prin intermediul automatelor de vândut produse etc,

- comerțul direct cu combustibil (ulei pentru încălzit, lemne de foc etc.), livrate la domiciliul clienților
- activități de licitații desfășurate în afara caselor de licitații (cu amănuntul)
- comerțul cu amănuntul prin comisionari (în afara magazinelor)

-COD CAEN 5210 - Depozitări

Această clasă include: activitatea de exploatare a spațiilor de depozitare pentru toate tipurile de mărfuri: silozuri de cereale, depozite generale de mărfuri, depozite frigorifice, rezervoare (tancuri de depozitare), depozitarea mărfurilor în zone libere, activitatea de congelare a produselor prin insuflare.

Această clasă exclude: activitatea de exploatare a spațiilor de parcare pentru autovehicule (CAEN 5221), activități de exploatare a spațiilor proprii de depozitare (CAEN 6820) și închiriere de spații libere (CAEN 6820).

B- Procedura de eliberare a avizului autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților conform codurilor CAEN descrise mai sus, respective COD CAEN 1102, COD CAEN 1103, COD CAEN 1104, COD CAEN 4634, COD CAEN 4791, COD CAEN 4799, COD CAEN 5210, în Comuna Cricau, județul Alba.

CAPITOLUL IV – SANCTIUNI.

CAPITOLUL V – ANEXE.

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

Obiectul și sfera de aplicare

Art.1.Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Art.2.Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor, inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art.3. Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Cricau în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

Aviz program de funcționare - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630 (corespondent cod CAEN 5540) — Anexa nr.1, COD CAEN 1102, COD CAEN 1103, COD CAEN 1104, COD CAEN 4634, COD CAEN 4791, COD CAEN 4799, COD CAEN 5210.

Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) precum și codurile CAEN descrise mai sus în prezentul Regulament, respectiv COD CAEN 1102, COD CAEN 1103, COD CAEN 1104, COD CAEN 4634, COD CAEN 4791, COD CAEN 4799, COD CAEN 5210.

Art.4.Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

CAPITOLUL II AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

A-Cerințe și criteriile ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în comuna Cricau.

Art.5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii avizului program de funcționare eliberat de către Primăria Comunei Cricau în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a pct.1 lit.d, pct.6 din H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

Art.6. Prin aviz program de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Comunei Cricau, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530), 5630

(corespondent cod CAEN 5540), precum și codurile CAEN prevăzute mai sus în prezentul regulament, respectiv COD CAEN 1102, COD CAEN 1103, COD CAEN 1104, COD CAEN 4634, COD CAEN 4791, COD CAEN 4799, COD CAEN 5210.

Art.7. Avizul program de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

Art.8.(1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art.9. Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare sunt:

a) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

b) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

c) Activitatea privind comercializarea produselor trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;

d) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

e) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

f) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea Comunei Cricau;

g) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentară, conform prevederilor O.G. nr.99/2000, republicată;

h) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

i) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricărui derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

B — Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Cricau

Art.10. Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Primăriei comunei Cricau următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare, formular tip, Anexa nr.3.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată — formular tip sub semnătură privată — Anexa nr. 4.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate între orele 08⁰⁰ și până la ora 22⁰⁰.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria

comunei Cricau poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către reprezentanții Primăriei comunei Cricau sau instituțiile abilitate.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționat și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

6. Dovada deținerii legale a spațiului;

7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip — Anexa nr. 5.

8. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoierului.

Art.11.Avizul program de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Cricau.

Art.12.Avizul program de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi format din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Cricau și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.13.(1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare, iar taxa achitată în acest sens este cea înscrisă în Hotărârea Consiliului Local Cricău care se emite anual.

- pentru agenții economice nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic — formular tip -- Anexa nr. 7.

Art.14. Taxa pentru avizul programul de funcționare se plătește la casieria Primăriei Comunei Cricau sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.15. Taxa privind avizul program de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici,

Art.16. Taxa privind avizul program de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local a comunei Cricau privind impozitele și taxele locale aprobată anual.

Art.17. Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului taxe și Impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cricău.

Art.18.(1).Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic,

(2) În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

Art.19. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.20.(1) În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

(2) În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

Art.21.(1) Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă: - obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;

- orarul de funcționare aprobat;

- normele de estetică, curățenie și igienă publică;

- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;

- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare; - la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea; - existența unor reclamații întemeiate.

- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Cricau la propunerea organului constatator.

CAPITOLUL III

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

A. Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), COD CAEN 1102, COD CAEN 1103, COD CAEN 1104, COD CAEN 4634, COD CAEN 4791, COD CAEN 4799, COD CAEN 5210, descrise mai sus, în prezentul regulament, în comuna Cricau.

Art.22. Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică, sunt:

a) Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.

b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.

c) Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor să asigure accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității,

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasată în zona de case a comunei să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/ă unității.

i) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Cricau își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

j) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22⁰⁰, este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) precum și celelalte coduri CAEN descrise mai sus în prezentul Regulament, în Comuna Cricau, județul Alba.

Art.23. Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), COD CAEN 1102, COD CAEN 1103, COD CAEN 1104, COD CAEN 4634, COD CAEN 4791, COD CAEN 4799, COD CAEN 5210, solicitantul va înainta Primăriei comunei Cricau următoarele documente:

- 1.Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare — formular tip - Anexa nr. 6;
- 2.Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată — formular tip sub semnătură privată — Anexa nr. 4;

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Cricau poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate.

În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare,

- 3.Acordurile coproprietarilor/coindivizării (unde este cazul);
- 4.Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

5.Anexa sau certificatul constator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

6.Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționat și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7.Dovada deținerii legale a spațiului;

8.Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică — formular tip — Anexa nr. 9 sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.

9.Declarația pe proprie răspundere a solicitantului — formular tip — Anexa nr. 5.

10.Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoiului;

Art.24.Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Cricau.

Art.25.Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei Comunei Cricau și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

Art.26.Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.27. (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare.

(2) Pentru agenții economici nou înființați, autorizațiile menționate anterior se solicită de către aceștia în termen de maximum 3 luni de la data începerii activității;

(3) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic — formular tip — Anexa nr. 8.

Art.28.Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activităților de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei comunei Cricau sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației/ operatorului economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.29.Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.30.Taxa privind autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local a comunei Cricau privind impozitele și taxele localei aprobată anual.

Art.31.Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului Taxe și Impozite Locale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Cricau.

Art.32.(1) Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizația de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

(2) În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

Art.33.(1) În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

Art.34.(1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare; - orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare; - la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea; - existența unor reclamații întemeiate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

(2) Anularea avizului program de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Cricau la propunerea organului constatator.

CAPITOLUL IV. SANCTIUNI

Art. 35.Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local Cricău – care se actualizează anual și după cum urmează:

a) desfășurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540), COD CAEN 1102, COD CAEN 1103, COD CAEN 1104, COD CAEN 4634, COD CAEN 4791, COD CAEN 4799, COD CAEN 5210, fără a deține autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda înscrisă în Hotărârea Consiliului Local Cricău care se actualizează anual;

b) nevizarea Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică în termenul legal, cu suspendarea activității comerciale până la data vizării autorizației și cu amenda înscrisă în Hotărârea Consiliului Local Cricău care se actualizează anual;

c) desfășurarea exercițiului comercial fără a deține Avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii cu amenda înscrisă în Hotărârea Consiliului Local Cricău care se actualizează anual;

d) nevizarea Avizului program de funcționare în termenul legal, cu amenda înscrisă în Hotărârea Consiliului Local Cricău care se actualizează anual;

e) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei Comunei Cricău în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amenda înscrisă în Hotărârea Consiliului Local Cricău care se actualizează anual;

f) încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu înscrisă în Hotărârea Consiliului Local Cricău care se actualizează anual.

Art.36. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.35 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei Comunei Cricău.

Art.37. Contravențiilor prevăzute la art. 35 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificări și completări, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimul amenzii.

Art.38. Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.39. În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului Comunei Cricău, autoritatea Administrației Publice Locale va sesiza instanțele judecătorești.

CAPITOLUL V ANEXE

Art.40. Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V – Anexe.

**Inițiator-Primar,
Ec. TODERICIU AUREL-FLORIN**

**Avizat-Secretar general UAT,
ALDEA MARIA-LORELAI**