

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
COMUNA CRICĂU
Comuna CRICĂU, str. Axente Sever, nr. 58, tel. 0258/845019
e-mail: cricauprimaria@yahoo.com
Nr. înreg.3858/01.08.2024

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

Primăria Comunei Cricău, cu sediul în localitatea Cricău, str.Axente Sever nr.58, județul Alba, anunță organizarea concursului pentru ocuparea unui post contractual pe perioada nedeterminata de **REFERENT CULTURAL**, la Compartimentul Cultură, Căminul Cultural Cricău din cadrul Primăriei comunci Cricău, durata timpului de lucru: 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână.

Condiții specifice în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

- absolvent studii superioare în domeniul muzical absolvite cu diploma de licență;
- nu necesită vechime;
- posesor permis categoria B.

Condițiile generale de participare:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul pentru participarea la concurs trebuie să conțină următoarele acte:

- formularul de înscriere la concurs (care se poate obține de la sediul Primăriei comunci Cricău sau de pe site-ul instituției www.comunacricau.ro);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

-cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

-adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- curriculum vitae model european

- permis de conducere categoria B.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la dosarul de înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu *originalul* cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei scrise a concursului.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către Secretarul comisiei de concurs.

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr.1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art.VII alin. 1 litera b din OUG nr.15/2023 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și va consta în 3 etape succesive după cum urmează:

Perioada derulării concursului: 01.08.2024 - 04.09.2024.

Calendar de desfășurare a concursului:

Etapa I - selecția dosarelor de înscriere

Data publicării anunțului: 01.08.2024

Perioada depunere dosare: 08.08.2024 - 22.08.2024, între orele 10:00 – 14:00, la sediul Primăriei comunei Cricău, Baza Sportivă.

Afișarea listei cuprinzând selecția dosarelor admise/respinse – 23.08.2024, ora 15:00

Depunerea contestațiilor privind lista dosarelor admise/respinse – 26.08.2024, ora 12:00

Afișarea rezultatelor referitoare la soluționarea contestațiilor – 26.08.2024, ora 16:00

Etapa II - Proba scrisă

Proba scrisă va avea loc în data de 02.09.2024, între orele 10:00 - 12:00 la sediul Primăriei comunei Cricău din localitatea Cricău, Baza Sportivă, județul Alba.

Afișarea rezultatelor la proba scrisă - 02.09.2024, ora 14:00.

Depunerea contestațiilor privind notele acordate la proba scrisă - 02.09.2024, ora 12:00.

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora – 02.09.2024, ora 15:00.

Etapa III – Interviu

Interviul va avea loc în data de 04.09.2024 ora 9:00 la sediul Primăriei Cricău din localitatea Cricău, Baza Sportivă, jud. Alba.

Afișarea rezultatelor la interviu- 04.09.2024 ora 11:00.

Depunerea contestațiilor privind notele acordate la interviu – 04.09.2024 ora 12:00.

Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor acestora - 04.09.2024 ora 14:00.

Afișarea rezultatelor finale - 04.09.2024 ora 16:00.

Locul de desfășurare al concursului: sediul Primăriei comunei Cricău, Baza Sportivă.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „ADMIS” la etapa precedentă,

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției, precum și pe site-ul primăriei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Prezentul anunț este postat atât pe site-ul Primăriei Comunei Cricău, respectiv pe cricăuprimaria@yahoo.com, cât și la avizierul instituției.

Bibliografie propusă:

-OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Titlul II "Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, capitolul II- Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia,

-Legea nr.53/2003 din 24 ianuarie 2003, republicată, Codul muncii

-Legea nr.334 din 31 mai 2002, republicată, Legea bibliotecilor

-Ordin nr.2193 din 17 martie 2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale

-Legea nr.319/2006 din 14 iulie 2006, Legea securității și sănătății în muncă

-Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica cu tematica textul integral

-Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica cu tematica textul integral

-Ordin nr.2069 din 1 octombrie 1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice

-Ordin nr. 2062 din 9 iunie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

TEMATICA

Pentru concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de referent cultural:

-OUG nr.57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Titlul II "Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, capitolul II- Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia,

-Legea nr.53/2003 din 24 ianuarie 2003, republicată, Codul muncii

-Legea nr.334 din 31 mai 2002, republicată, Legea bibliotecilor

-Ordin nr.2193 din 17 martie 2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale

-Legea nr.319/2006 din 14 iulie 2006, Legea securității și sănătății în muncă

-Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica cu tematica textul integral.

-Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica cu tematica textul integral

-Ordin nr.2069 din 1 octombrie 1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice

-Ordin nr. 2062 din 9 iunie 2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice.

Relațiile suplimentare se pot obține și la numărul de telefon: 0749282335.

PRIMAR,
Ec. TODERICIU AUREL-FLORIN

