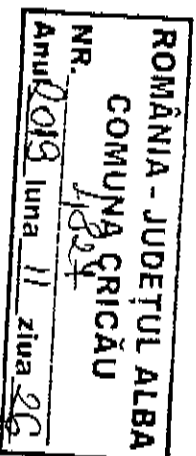


ROMANIA
COMUNA CRICAU
JUDETUL ALBA

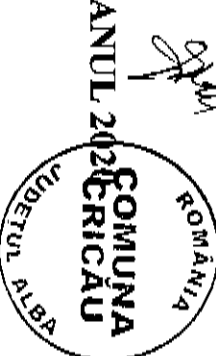
Cricau, str. Axente Sever, nr. 58, Tel/Fax 0258845101

Web www.comunacricau.ro e-mail cricauprimaria@yahoo.com



Se aproba,
PRIMAR,

LUPȘAN EMIL



1. Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Primaria Comunei Cricau, prin persoana cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, a procedat la întocmirea prezentei strategii anuale de achiziție publică, care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Primaria Comunei Cricau pe parcursul anului bugetar 2020.

În conformitate cu prevederile art. 11, alin (3) din HG 395/2016 „Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Cricau se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Persoana cu atribuții în domeniul achizițiilor publice a întocmit prezenta strategie prin utilizarea cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul Primăriei Comunei Cricau ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, având la baza referatele de necesitate transmise de toate compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Cricau;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;

c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;

d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Primaria Comunei Cricau va realiza achizițiile publice utilizând următoarele resurse financiare:

- a) Bugetul propriu
- b) Programe naționale
- c) Programe europene
- d) Alte surse de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Cricau, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia națională în domeniul achizițiilor publice.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2020

Atribuirea unui contract de achiziție publică / acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Primăria Comunei Cricau, în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate de către compartimentele interne și se încheie cu aprobarea de către Primarul Comunei Cricau a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Legea nr. 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

Etapă de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Primaria Comunei Cricau va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini / specificatilor tehnice, Primaria Comunei Cricau va recurge la ajutorul unui specialist în domeniu, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1. Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2020 la nivelul Primăriei Comunei Cricau se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele interne ale institutiei si cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuiască în decursul anului 2020.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, Primăria Comunei Cricau va ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților;
- c) sursele de finanțare proprii din bugetul institutiei aferent anului 2020.

După aprobarea / rectificarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari, Primăria Comunei Cricau va actualiza Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, în funcție de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al Primăriei Comunei Cricau, este prevazut ca anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel puțin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. După defnitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 si aprobarea lui, prin persoana cu atributii in domeniul achizițiilor publice, se va publica Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 in SEAP si pe pagina de internet a institutiei www.comunacricau.ro . De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP extrase din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, precum și orice modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege; contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege. Publicarea se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Avand in vedere dispozitiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia „*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice*”. Persoana cu atribuții în domeniul achizițiilor publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020 al Primăriei Comunei Cricau, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

3. Sistemul de control intern

4.1. Avand in vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, Primăria Comunei Cricau, prin persoana cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, considera ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit. De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operationale și funcțiile financiare / de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal la nivelul Primăriei Comunei Cricau, respectiv de resursele profesionale proprii.

- **„Principiul celor 4 ochi”** care implică împartirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Exceptii

5.1. Prin exceptie de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Primăria Comunei Cricau va implementa în cursul anului 2020 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne ale Primăriei Comunei Cricau.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art. 1 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Primăria Comunei Cricau, a proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaționale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciproca, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

5.3. Primăria Comunei Cricau va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1. Primăria Comunei Cricau, prin persoana cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, va tine evidența tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

6.2. Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pentru anul 2020 se va publica pe pagina de internet www.comunacricau.ro.

Intocmit

BOCA RODICA IULIANA



ANEXA

Autoritatea contractanta
COMUNA CRICAU
NR. 4838/26.11.2019

APROB

PRIMAR,
LUPSAN EMIL
ROMANIA
COMUNA
CRICAU
JUDETUL ALBA

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AN 2020
SECTIUNEA DE FUNCTIONARE

Nr. Ctr.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimata fara TVA Lei	Procedura aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabila de procedura
	Capitolul 51						
	Articolul 20.01.01						
1	Furnituri de birou	30192000-1	3.750	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
	Articolul 20.01.02						
2	Materiale de curatenie	39831240-0	3.300	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
	Articolul 20.01.03						
3	Consum energie electrica	65300000-6	20.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
4	Consum gaze naturale	65200000-5	47.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana

	Articolul 20.01.04						
6	Consum apa potabila	41110000-3	16.500	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
	Articolul 20.01.05						
7	Bonuri valorice autoturism primarie	09100000-0	3.300	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
	Articolul 20.01.06						
8	Pisese de schimb	34913000-0	3.750	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
	Articolul 20.01.08						
9	Servicii de internet	64210000-1	24.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
10	Servicii de televiziune	92230000-2	300	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
11	Servicii de telefonie mobila	64210000-1	8.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
12	Servicii de telefonie fixa	64210000-1	10.700	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
13	Cheltuieli postale si timbre	22410000-7	2.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
	Articolul 20.01.30						
14	Certificate de nastere, deces si casatoric		1.000	Achizitie directa offline	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
15	Servicii medicina muncii	85147000-1	2.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
16	Tonere	30125100-2	5.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
17	Verificare centrale si retea de gaz	71600000-4	1.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
18	Alte servicii necesare functionarii executate de terti		13.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana

	Articolul 20.02						
19	Reparatii curente	45453000-7	4.200	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
	Articolul 20.05.30						
20	Calculatoare, imprimante, webcam.	30213300-8	5.900	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
21	Licente	48900000-7	5.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
	Articolul 20.13						
	Pregatire profesionala	80530000-8 80522000-9	33.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
	Articolul 20.14						
22	Protectia muncii	71317000-3	8.400	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
	Articolul 20.30.30						
23	Cotizatii asociatii		50.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
24	Revista satului	22213000-6	500	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
25	Atestate si carnete de producator		2.500	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
26	Actualizare lex	72261000-2	2.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
27	Asistenta programe	72261000-2	6.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
28	Registre agricole	22810000-1 22800000-8	5.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
29	Servicii privind imbunatatirea, modificarea si perfectionarea site primarie		7.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana

30	Modul informatic RAN	72212000-4	2.500	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
31	Intocmire RENNS	72321000-1	20.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
32	Strategia de dezvoltare pentru anii 2021-2027	73220000-0	30.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
33	Prestari servicii intretinere si reparatii calculatoare, imprimante, etc	50313100-3	5.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
34	Asigurare CASCO	66514110-0	2.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
35	Asigurare RCA	66516100-1	700	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
36	Anunturi ziare	79341000-6	3.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
37	Servicii de realizare copii plase color	79521000-2	5.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
38	Servicii de reparatii bunuri detinute de primaria Cricau	50511000-0 50800000-3 50323000-5	10.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
39	Revizie si itp masina primariei	50112000-3	5.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
	Capitolul 61						
	Articolul 20.05.30						
40	Stingatoare	35111320-4	1.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
41	Costume pompieri	18143000-3	4.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
	Articolul 20.30.30						
42	Verificare stingatoare	50413200-5	1.500	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
43	Alte servicii prestate de	98390000-3	3.500	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica

	terti							Iuliana
	Capitolul 65							
	Articolul 57.02.03							
44	Tichete sociale de gradinita	79810000-5	5.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020		Boca Rodica Iuliana
	Capitolul 66							
	Articolul 20.04.02							
45	Materiale sanitare	33690000-3	500	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020		Boca Rodica Iuliana
	Articolul 20.05.30							
46	Aparatura medicala	33190000-8	1.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020		Boca Rodica Iuliana
	Articolul 20.14							
47	Protectia muncii	71317000-3	2.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020		Boca Rodica Iuliana
	Capitolul 67.02.03.02							
	Articolul 20.01.02							
48	Materiale de curatenie	39831240-0	500	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020		Boca Rodica Iuliana
	Articolul 20.05.30							
49	Licente	48900000-7	1.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020		Boca Rodica Iuliana
	Articolul 20.14							
50	Protectia muncii	71317000-3	2.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020		Boca Rodica Iuliana
	Articolul 20.30.30							
51	Alte servicii prestate de terci	98390000-3	1.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020		Boca Rodica Iuliana
	Capitolul 67.02.03.07							
	Articolul 20.01.02							
52	Materiale de curatenie	39831240-0	1.600	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020		Boca Rodica Iuliana

	Articolul 20.01.03						
53	Consum energie electrica	65300000-6	10.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
54	Consum gaze naturale	65200000-5	22.500	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
	Articolul 20.01.04						
55	Consum apa potabila	41110000-3	3.300	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
	Articolul 20.05.30						
56	Pahare, farfurii, tacamuri,etc	39221210-2 39221120-4 39223000-1	1.650	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
	Articolul 20.14						
57	Protectia muncii	71317000-3	1.200	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
	Articolul 20.30.30						
58	Alte servicii prestate de terti	98390000-3	1.650	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
	Capitolul 67.02.05.01						
	Articolul 20.01.03						
59	Consum energie electrica	65300000-6	4.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
60	Consum gaze naturale	65200000-5	9.400	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
	Articolul 20.01.04						
61	Consum apa potabila	41110000-3	3.300	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
	Capitolul 68.02.05.02						
	Articolul 20.13						
62	Pregatire profesionala	80530000-8 80522000-9	2.900	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
	Articolul 20.14						

63	Protectia muncii	71317000-3	3.300	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
	Capitolul 70.02.06						
	Articolul 20.01.03						
64	Iluminat public	50232100-1	67.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
	Capitolul 70.02.50						
	Articolul 20.01.05						
65	Consum benzina, motorina, ulei	09132000-3 09134200-9 09211100-2	4.200	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
	Articolul 20.30.30						
66	Inchiriere autospeciala de desfundat canale	90640000-5	12.500	Achizitie directa offline	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
67	Alte servicii prestate de terti	98390000-3	5.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
	Capitolul 83.02						
	Articolul 20.01.05						
68	Consum benzina, motorina, ulei	09132000-3 09134200-9 09211100-2	2.100	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
	Articolul 20.30.30						
69	Servicii silvice	77230000-1	50.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
70	Alte servicii prestate de terti	98390000-3	10.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
	Capitolul 84.02						
	Articolul 20.02						
71	Reparatii poduri, podete, drumuri	45221119-9	75.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
72	Piatra, Balast, Nisip	44921300-5 14212310-6	50.000	Achizitie directa	08.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana

		14212000-0					
	Articolul 20.30.30						
73	Servicii inchiriere masini si utilaje pentru incarcare si transport pamant, balast, piatra, nisip, dezapezire sezon rece	60181000-0 60183000-4 45500000-2 60100000-9	46.000				
74	Inchiriere macara	45510000-5	10.000				
75	Inchiriere buldoexcavator		6.000				
76	Inchiriere excavator		5.000				

INTOCMIT
BOCA RODICA IULIANA

Jbw

ANEXA

Autoritatea contractanta
COMUNA CRICAU
NR. 4838/26.11.2019

APROB

PRIMAR,
LUPSAN EMIL




**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE AN 2020
SECTIUNEA DE DEZVOLTARE**

Nr. Ctr.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimata fara TVA Lei	Procedura aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabila de procedura
	Capitolul 70						
	Articolul 71.01.01						
1	Reabilitare sistem de iluminat public in Comuna Cricau	771621000-7 71520000-9 71621000-7	21.000	Achizitie directa	01.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
	Capitolul 74						
	Articolul 71.01.01						
2	Prelungire retea de canalizare in localitatea Cricau, Comuna Cricau, Judetul Alba	45232400-6 71621000-7 71520000-9	210.000	Achizitie directa	01.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana

	Capitolul 84						
	Articolul 71.01.01						
3	Modernizare drumuri si strazi in Comuna Cricau, Judetul Alba	45232400-6 71621000-7 71520000-9	504.000	Procedura simplificata	01.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
4	Modernizare infrastructura rutiera in Comuna Cricau	45232400-6 71621000-7 71520000-9	168.000	Licitatie deschisa	01.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana
5	Reabilitare pod din dreptul imobilului cu numarul 144 in localitatea Cricau, Comuna Cricau, Judetul Alba	45232400-6 71621000-7 71520000-9	50.000	Achizitie directa	01.01.2020	31.12.2020	Boca Rodica Iuliana

**INTOCMIT
BOCA RODICA IULIANA**

Jbuw